



## Offre d'emploi

### Adjoint à la coordination de l'Atlas des oiseaux nicheurs du Québec

L'Atlas des oiseaux nicheurs du Québec ([www.atlas-oiseaux.qc.ca](http://www.atlas-oiseaux.qc.ca)) est le plus vaste projet d'inventaire ornithologique jamais entrepris au Québec. Il vise à documenter la répartition et l'abondance relative de tous les oiseaux qui nichent dans la province. La direction du projet, tripartite, est assurée par le Regroupement QuébecOiseaux, le Service canadien de la faune d'Environnement Canada et Études d'Oiseaux Canada.

#### Description de l'emploi

L'adjoint à la coordination est employé par le Regroupement QuébecOiseaux et travaille en étroite collaboration avec l'équipe de l'Atlas, en particulier avec le coordonnateur du projet (un employé du Service canadien de la faune d'Environnement Canada). Le rôle de l'adjoint à la coordination consiste à assister le coordonnateur dans tous les aspects du projet, afin d'en assurer le bon déroulement. Les tâches de l'adjoint à la coordination sont multiples et diversifiées et incluent notamment celles-ci :

- Assurer le lien avec les responsables régionaux et tout observateur d'oiseaux qui souhaite recueillir des données pour le projet (p. ex. en répondant au téléphone et aux courriels);
- Assurer le suivi de l'avancement et la planification des inventaires dans les régions de l'atlas;
- Assurer la distribution du matériel (p. ex. guide, formulaires, instructions) aux participants;
- Informer la population (p. ex. par le biais de conférences ou d'activités dans les clubs d'ornithologie), en particulier les observateurs d'oiseaux du Québec, au sujet du projet;
- Tenir informés les participants par le biais du forum de discussion et de l'envoi de courriels;
- Organiser des ateliers afin de réunir, stimuler et tenir informés les responsables régionaux;
- Recruter, chaque printemps, les ornithologues formant les équipes de terrain embauchées aux fins du projet et assurer la planification de leur travail (p. ex. formation SST, parcelles à couvrir, location de véhicules, matériel de terrain, logistique, suivi);
- Participer à la recherche de financement (p. ex. en rédigeant des demandes de financement et des rapports);
- Gérer l'attribution du soutien financier offert annuellement aux bénévoles participant au projet;
- Contribuer aux mises à jour du site Web ainsi qu'à la production des infolettres;

#### Aptitudes recherchées

- Bon sens de l'organisation, de l'initiative et de la communication;
- Bonne capacité de communiquer avec le public et de vulgariser de l'information scientifique;
- Bonne connaissance des oiseaux du Québec (identification, répartition, statut);
- Expérience de terrain et de gestion de personnel sur le terrain;
- Capacité de rédiger et de s'exprimer en anglais pourrait constituer un atout;
- Connaissance des SIG pourrait constituer un atout;

Durée de l'emploi : temps plein, pour la durée du projet (au moins jusqu'à la fin de 2014).

Salaire : 20,50 \$ de l'heure, à raison de 35 heures par semaine.

Lieu de travail : Québec ou Montréal (à déterminer).

**La date limite pour présenter sa candidature est le 15 août 2011.** Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation à Jean-Sébastien Guénette (directeur du Regroupement QuébecOiseaux), à l'adresse courriel suivante : [info@quebecoiseaux.org](mailto:info@quebecoiseaux.org).